



RÖMISCH-KATHOLISCHE
PFARREI ST. JOSEF
4450 SISSACH

Pfarrei-Sekretärin 50%

Die römisch-katholische Kirchengemeinde in Sissach mit rund 4000 Mitgliedern bietet eine Fülle spannender und interessanter Aufgaben.

Per 15. August 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine kontaktfreudige **Pfarrei-Sekretärin 50%**.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Telefon und Schalterdienst
- Führung der Datenbank der Kirchengemeyndemitglieder mit der Erledigung aller Mutationen
- Führung der kirchlichen Bücher (Taufen, Trauungen, Firmungen, Todesfälle)
- Redaktion Pfarrblatt
- Korrespondenz
- Diverse Buchhaltungsaufgaben
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir erwarten von Ihnen

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Gewandtheit und Stilsicherheit in der deutschen Sprache
- Vorzugsweise Italienischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Mitgliedschaft einer Landeskirche

Wir bieten Ihnen

- Herausforderndes Tätigkeitsfeld Kirche
- Zeitgemässe Entlöhnung
- Gut ausgerüsteten Arbeitsplatz
- Mitarbeitende mit Motivation zur Zusammenarbeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Foto an nadja.bergamasco@bluewin.ch oder per Post an Frau Nadja Bergamasco, Kirchengemeinderat Ressort Personal, Wilimattweg 7, 4450 Sissach.